

## PROCESO A SEGUIR PARA PAGO DE PENSIONES EN BANCO PICHINCHA

Por medio de la presente, la institución tiene el gusto de comunicar que a partir del mes de febrero la UEPL trabajara únicamente con el **Banco Pichincha** quedando obsoleto el banco del pacifico. Usted podrá realizar los respectivos pagos de pensiones por el resto de año lectivo.

El código con el cual usted como padre de familia, deberá realizar los pagos correspondientes a pensiones deberá ser única y exclusivamente con la **CÉDULA DE IDENTIDAD o PASAPORTE** según sea el caso del/os estudiante/s.

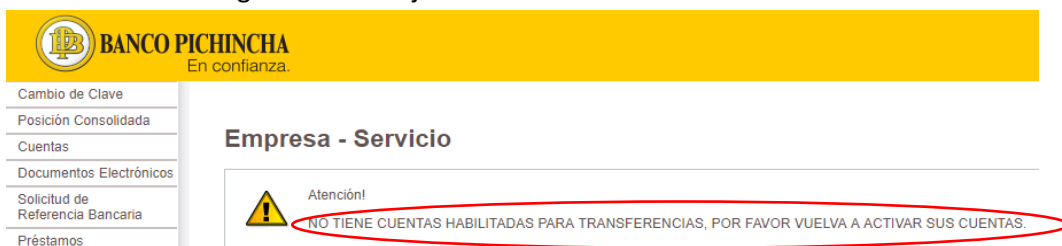
Los medios de pago que nos ofrece **Banco pichincha** son los siguientes:

### PAGO POR TRANSFERENCIA

- Se permite realizar dicho proceso únicamente por medio de la Pagina web (<https://www.pichincha.com/portal/Inicio>). NO, se puede realizar dicho proceso vía Celular (Aplicación).
- El navegador con el cual debe trabajar es **Microsoft Internet Explorer Versión 18 en adelante, Mozilla Firefox versión 18 en adelante.**
- Seleccionar en la parte superior derecha la opción Banca electrónica.
- Presione en Banca Personas.
- Le solicitara el ingreso de su usuario y clave.
- Le llegará un código de verificación (2 minutos) a su móvil registrado, el cual lo debemos digitar en el campo solicitado.


### Una vez Ingresado a la plataforma:

- Presionamos la opción "PAGOS" que se encuentra en el panel derecho de nuestra pantalla.
- Si se muestra el siguiente mensaje:



The screenshot shows the Banco Pichincha website interface. On the left is a navigation menu with options like 'Cambio de Clave', 'Posición Consolidada', 'Cuentas', 'Documentos Electrónicos', 'Solicitud de Referencia Bancaria', and 'Préstamos'. The main content area is titled 'Empresa - Servicio' and displays a warning icon with the text: 'Atención! NO TIENE CUENTAS HABILITADAS PARA TRANSFERENCIAS, POR FAVOR VUELVA A ACTIVAR SUS CUENTAS.'

- Regresamos al panel de menú derecho y presionamos la opción TRANSFERENCIAS.
- Para poder realizar transferencias primero deberá activar sus cuentas, seleccione la sub opción ACTIVAR CUENTAS.
- **Activar cuentas:** Determine un monto máximo diario de transferencias por cada cuenta que se desee activar, en el cual usted deberá seleccionar la opción HABILITAR, de la misma forma



The screenshot shows the 'Activar Cuentas para Transferencias' page on the Banco Pichincha website. It includes a header with the bank logo and navigation links. A message informs the user that a security code will be sent to their registered email or mobile phone. Below this, there is a form with the following fields: 'Elegir la opción:' with a dropdown menu set to 'Habilitar'; 'Cuenta:' with a dropdown menu showing '2203526889 - BANCO PICHINCHA; AHORROS; DOLARES'; and 'Monto Máximo de transferencias:' with a text input field containing '189.75' and a maximum value of '250.23'. A red circle highlights the input field for the transfer amount. At the bottom right, there is an 'Aceptar' button.

el número de cuenta y ACEPTAR. Le llegara un código de confirmación a su móvil el cual lo digitara en el campo solicitado y finalmente CONFIRMAR y su cuenta ya estaría registrada.

- Ubicarse en el panel derecho de la plataforma y presione en la opción PAGOS.
  - o Dentro de Banca Electrónica tenemos un listado grande de empresas a las cuales puede ejecutar sus pagos.

The screenshot shows the 'PAGOS' section of the online banking platform. On the left, there is a navigation menu with options like 'Inscribir Factura', 'Pagar Facturas Inscritas', and 'Pagar Facturas No Inscritas'. The main area displays a list of companies and services. A search bar at the top contains the text 'COLEGIO LA SALLE CONOCOTO', which is circled in red. Below the search bar, the results show 'COLEGIO LA SALLE CONOCOTO' under the 'Empresa - Servicio' column, also circled in red. The 'Descripción del Servicio' column shows 'SERVICIOS VARIOS'.

- o **Inscribir Factura:** seleccione la empresa a la cual desea realizar sus aportaciones mes a mes. Digite la información solicitada como el código de **CONTRAPARTIDA** de nuestra institución como es **52891**, ingresar una **REFERENCIA** (pago pensión mes ....) de la transacción que usted va a realizar y cada vez que su factura esté disponible para el pago el sistema le notificará al celular y/o email registrados.

**Pagar Facturas Inscritas:** Al seleccionar esta opción se le desplegará el listado de empresas que ha inscrito para el pago a Banca Electrónica, escoja la que desea pagar (COLEGIO LA SALLE CONOCOTO) y se mostrará la información que se ingresó al momento de inscribir la factura. Presione Aceptar, confirme los datos, seleccione la cuenta de la que desea debitar, e ingrese el código de seguridad si el sistema lo solicita. Finalmente presione aceptar para concluir la transacción. Adicional dentro de esta opción podrá programar sus pagos, al dar clic en programar se mostrará la pantalla donde debe colocar el monto máximo para el pago, el rango de fechas y el criterio de pago.



### SERVICIO MI VECINO

- Si usted padre de familia, desea realizar su pago de pensión por medio del servicio “MI VECINO”, usted lo puede realizar sin ningún problema acercándose a cualquier sucursal a nivel nacional con el código de la Institución que es **52891** como también el código del estudiante (**CEDULA DE IDENTIDAD O PASAPORTE**) y el valor de la pensión correspondiente.

### DEPOSITO BANCO PICHINCHA POR VENTANILLA

- Si usted selecciona esta opción de pago, usted debe acercarse a cancelar el valor de la pensión únicamente con el código de estudiante (cedula de identidad o pasaporte), sin la necesidad de realizar papeleta bancaria.

Para mayor información detallemos el valor de pensiones de cada sección:

<b>PARA EL AÑO LECTIVO 2018-2019</b>	
<b>NIVEL DE EDUCACIÓN</b>	<b>VALOR DE PENSIÓN AUTORIZADO (US\$)</b> A partir de Septiembre
Educación Inicial	145.31
General Básica (1ero A 7mo)	182.04
Básica Superior (8vo A 10mo)	182.04
Bachillerato	195.91